

Wir suchen wir einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Über uns

In zentraler Innenstadtlage befindet sich das gemeinnützige Pflegeheim "Elisabethenheim" der Bürgerspitalstiftung Schwandorf. In unserem schönen Haus mit 178 Plätzen bieten wir Seniorinnen und Senioren Wohnen mit Service und Vollstationäre Pflege. Rund 170 Kolleginnen und Kollegen kümmern sich professionell und empathisch um das Wohlergehen unserer Bewohnerinnen und Bewohner.

Ihre Aufgaben

- Bewohnerverwaltung (Administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Heimaufnahme und dem Ende des Heimaufenthalts)
- Stammdatenerfassung und Stammdatenpflege, Aktenführung
- Belegungsmanagement (Erstkontaktgespräch mit Heimplatzinteressenten, laufender Kontakt zu den Sozialdiensten der Krankenhäuser)
- Aufnahmegespräche, Vorbereitung und Bearbeitung von Unterlagen
- Vorbereitung von Heimverträgen
- Beantragung von Leistungen bei öffentlichen Kostenträger (Bezirk Oberpfalz und Pflegekassen)
- Heimkostenabrechnung unter Einhaltung der gesetzlichen Finanzierungsregelungen
- Pflege der Interessentendatenbank (Warteliste)

Was Sie mitbringen

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert wäre Berufserfahrung in der Verwaltung eines Pflegeheims/ Krankenhauses o.Ä.
- Erfahrung im Bereich Verwaltung
- Grundlegende Buchhaltungskennnisse
- Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Gute Anwendungskennnisse der gängigen MS Office Programme und Verständnis für das Arbeiten in verschiedenen Anwendungen / Programmen
- Freude am Umgang mit Senioren und deren Angehörigen
- Präzise, strukturierte Arbeitsweise und freundliches Auftreten

Wir bieten

- einen krisensicheren und langfristigen Arbeitsplatz in einem sympathischen Team
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (39 Stunden) oder Teilzeit (nach Vereinbarung)
- eine mehrmonatige Einarbeitung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielen kommunikativen Elementen
- eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen nach dem TVöD (Tarifgehalt, Betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt), vergünstigte Verpflegung, Mitarbeitererevents

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung am besten per E-Mail unter gottschalk.egon@ehbs.de (PDF Format) oder postalisch an Herrn Egon Gottschalk, Bürgerspitalstiftung Schwandorf, Bahnhofstraße 7, 92421 Schwandorf.

Bewerbungsschluss ist der 30.11.2022.